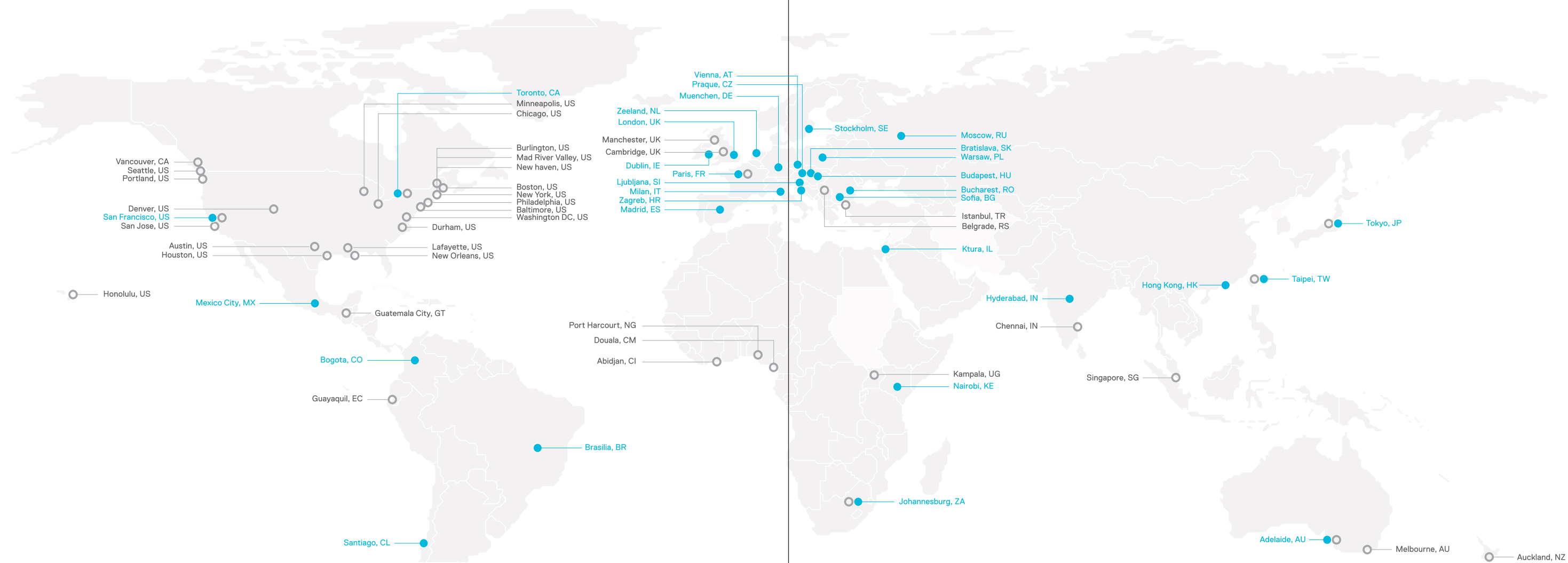




SocialTechno
impresa sociale srl



Bilancio sociale **2020**



indice

04
IL NOSTRO 2020

06
CAP. 01
CHI SIAMO

08
CAP. 02
COSA FACCIAMO - IL 2020

16
CAP. 03
LA COMMUNITY

21
CAP. 04
UNO SGUARDO AL FUTURO

il nostro 2020

Task force e comunità di apprendimento per attivare la trasformazione digitale nel Terzo Settore.

Il 2020 ha introdotto a livello globale una profonda rottura dei modelli sociali ed economici consolidati: la situazione di emergenza provocata dalla pandemia Covid 19 ci ha costretti a modificare e ridisegnare radicalmente gli schemi e le modalità alla base delle relazioni, della gestione del business e dell'erogazione di prodotti e servizi.

In un tale scenario, le tecnologie digitali hanno assunto un ruolo fondamentale, e si sono rivelate il fattore abilitante del cambiamento. Il passaggio da offline ed online è stato per tutti una scelta obbligata e imprescindibile.

Non tutti i settori hanno saputo affrontare questo passaggio con uguale prontezza. In particolare, il Terzo Settore è stato investito da un repentino e forzato processo di cambiamento e adattamento alla situazione pandemica, che in moltissimi casi ha colto le organizzazioni impreparate.

La pandemia Covid 19 ha obbligato il Non Profit ad affrontare la sfida della trasformazione digitale, imponendo in tempi rapidi scelte radicali finora inesplorate.

In questa situazione, la competitività e il successo del modello TechSoup si sono misurati con la capacità di intercettare e rispondere altrettanto rapidamente alle nuove esigenze delle organizzazioni italiane, bisognose, prima ancora che di strumenti tecnologici, di un soggetto in grado di accompagnare il cambiamento secondo una visione strategica ad alto impatto sociale.

Da marzo 2020 abbiamo avviato un lavoro intenso e costante al fianco delle oltre 19.000 organizzazioni del nostro network: abbiamo sviluppato nuovi servizi, ampliato le nostre competenze e perfezionato il modello di gestione della nostra impresa sociale, per essere sempre più vicini alle esigenze delle organizzazioni che, ora più che mai, hanno bisogno di noi per affrontare la sfida del digitale. Una sfida che continua.

– **Davide Minelli**

Amministratore Delegato SocialTechno Impresa Sociale



“

Accompagnare il cambiamento secondo una visione strategica ad alto impatto sociale

chi siamo

The need is global and so we are.
Scala globale, impatto locale.



Mission

Fondata nel 1987 a San Francisco, TechSoup è la prima piattaforma che consente la trasformazione digitale della società civile attraverso una rete globale di **61** partner Non Profit che aiutano oltre 1,2 milioni di organizzazioni in 236 paesi nel mondo. La missione di TechSoup Global Network è potenziare l'impatto sociale delle Non profit attraverso un uso consapevole e maturo della tecnologia e del digitale.

In Italia, TechSoup è gestita da SocialTechno impresa sociale srl, fondata nel 2014 da quattro imprenditori impegnati da anni nel campo della tecnologia e della società civile.

La missione di SocialTechno impresa sociale srl è quella di accompagnare le organizzazioni Non profit italiane in un percorso consapevole di trasformazione digitale.

Consideriamo la trasformazione digitale la sfida più impegnativa ed entusiasmante che la nostra società sta attraversando, poiché coinvolge le persone e la cultura all'interno di ciascuna organizzazione. Per questo aiutiamo gli operatori del Terzo Settore ad aumentare le proprie competenze e conoscenze digitali.

SocialTechno ha la sua sede operativa a Milano in Cariplo Factory, l'hub dedicato all'innovazione creato da Fondazione Cariplo.



DAVIDE MINELLI
CEO



FABIO FRATICELLI
Chief Operating Officer

Marketing e Comunicazione



EMMA TOGNI
Marketing Manager

Amministrazione e Customer Service



ALIDA CONTE
Accountant

Hardware Ricondizionato



JONATAN CERVANTES
E-Commerce Manager

Formazione e Servizi IT



CHIARA GRASSI
Programme Manager



CHIARA FLORES D'ARCAIS
Communication
Specialist



CLAUDIA CIRAMI
Customer Service Manager



PAOLO GALANDRA
Project Manager
Hardware



PIERLUIGI MAZZUCA
Project Manager



ALFREDO SCARFONE
Board Member



ABBAS MUSTAFAOĞLU
Junior IT specialist

cosa facciamo

Prodotti e servizi digitali per il Non Profit, corsi di formazione, servizi di consulenza, eventi ed iniziative dedicate al Terzo Settore.

Attività

TechSoup aiuta il Terzo Settore ad avere accesso alla tecnologia dei maggiori brand dell'informatica a costi marginali o in totale donazione. Oltre a rendere sostenibile la digitalizzazione, accompagniamo gli operatori delle organizzazioni Non Profit nel proprio percorso di trasformazione digitale aiutandoli ad aumentare le proprie competenze e conoscenze. Per questo, oltre al catalogo di prodotti e servizi IT, offriamo strumenti, informazioni, iniziative e risorse fruibili sui nostri canali web e social.

Le organizzazioni Non Profit che si registrano a techsoup.it hanno accesso a diversi vantaggi in termini di tecnologia e digitale:



Prodotti software, cloud e strumenti digitali

dei maggiori brand del settore IT e del digitale a costi marginali o in totale donazione;



Hardware ricondizionato di alta fascia a costi sostenibili

hardwaretechsoup.it



Formazione, accompagnamento e supporto IT

techsoup.it/academy
techsoup.it/it-assist



Prodotti software, cloud e strumenti digitali

Le organizzazioni registrate a techsoup.it hanno accesso ad un catalogo di prodotti di **26** partner donatori leader del settore IT a prezzi scontati, a costi marginali o in totale donazione



2019



2020



+124%

registrazioni a Google per il Non Profit (Workspace, Ad Grants, YouTube Premium)

+1.711%

ordini di Zoom Pro

+459%

ordini di Teamviewer



Hardware ricondizionato

techsoup
HARDWARE

RICOH
imagine. change.

hardwaretechsoup.it è un progetto nato nel 2018 per offrire in esclusiva alle organizzazioni Non Profit prodotti ricondizionati di alta fascia a costi accessibili in partnership con Ricoh Italia.

Offriamo hardware ricondizionato a costi marginali anche attraverso il canale di partnership con Recosi tramite il sito <https://recosi.net/it/non-profit/>

626

ORDINI EFFETTUATI

514 • Computer

33 • Tablet

202 • Monitor

6 • Server

41 • Multifunzione

4 • Lim

1081 • Notebook

23 • Videoproiettori

17 • Stampanti

DA APRILE
A DICEMBRE
2020

> **530**
kit digitali
distribuiti

> **7**
partner dal mondo
profit e Non Profit

> **25**
territori
lombardi

Progetto QuBi per il Terzo Settore



Una delle conseguenze più pesanti della pandemia da Covid-19, rilevata da tutti gli istituti scolastici e dalle organizzazioni a tutela dei minori, è stato il cosiddetto "digital divide", la disuguaglianza digitale creata tra gli studenti a causa della mancanza di sufficienti strumenti tecnologici per seguire le attività didattiche da remoto. Ad aprile 2020 siamo stati coinvolti come partner tecnici nel progetto QuBi, un programma promosso da Fondazione Cariplo per contrastare il fenomeno della povertà infantile promuovendo la collaborazione tra le istituzioni pubbliche e il Terzo Settore e realizzando interventi mirati a bisogni specifici in 25 quartieri della città di Milano.

Abbiamo distribuito ad organizzazioni Non Profit operanti nelle zone di competenza del progetto dei kit digitali (notebook, router per connessione internet e sim card) provenienti in parte dalla donazione spontanea di aziende e poi donati o dati in comodato d'uso i pc a scuole o famiglie in stato di necessità. I kit digitali, distribuiti dalle organizzazioni Non Profit a cui erano affidati tra settembre e dicembre 2020, sono stati resi utili per l'inizio del nuovo anno scolastico e con la ripresa della didattica a distanza. Un progetto di solidarietà digitale che ha visto attuarsi una vincente sinergia tra aziende profit e Non Profit quali Intesa San Paolo, Danone Spa, Cariplo Factory, Fondazione Amplifon e Fondazione Asus a servizio dei bisogni specifici di comunità e territori.

Sito del progetto: <https://ricettaqubi.it/ricetta-qubi/>



Formazione, accompagnamento e supporto IT

techsoup
ACADEMY

techsoup
IT ASSIST

Dall'esperienza di TechSoup Academy, nata nel 2017 come iniziativa formativa per accompagnare le organizzazioni Non Profit nello sviluppo di conoscenze, competenze e abilità digitali, abbiamo sviluppato e potenziato, nel corso del 2020, un ventaglio di servizi di formazione ed accompagnamento o supporto IT integrati.

Il 2020 ci ha reso ancora più consapevoli dell'importanza di questo tipo di accompagnamento hands-on unito allo sviluppo di progetti IT ad hoc dove all'introduzione di una nuova tecnologia o procedura digitale è sempre affiancata la formazione del personale dell'organizzazione. Persone, processi e tecnologie sono i tre fattori indissolubili su cui vertono i nostri progetti formativi e di supporto IT, spesso sviluppati con la collaborazione di sponsor locali con cui costruire format didattici in grado di incontrare le necessità di specifici territori e comunità dentro e fuori il Terzo Settore.

Nel 2020 abbiamo lavorato su queste categorie di progetti e servizi:



WEBINAR



ACCOMPAGNAMENTO
E SUPPORTO IT



PERCORSI DI
CAPACITY BUILDING



PROGETTI EUROPEI



Webinar

Eroghiamo formazione online dal 2017 ma durante il 2020 che abbiamo assistito ad una rapida crescita del formato dei webinar gratuiti sia come bacino di utenza che come frequenza di attività formative pianificate. Nel marzo 2020, a partire dal primo lockdown, abbiamo tempestivamente pianificato una maratona di webinar gratuiti aperti agli operatori del Terzo Settore per supportarli nell'acquisizione di conoscenze e competenze base su strumenti e prodotti digitali utili, per esempio, per la gestione dei team da remoto, lo smart working e l'organizzazione di eventi online.

17

webinar gratuiti



4844

partecipanti



Percorsi di capacity building

Durante il 2020 abbiamo erogato, in modalità remota online, percorsi formativi trasversali e continuativi, strutturati secondo sessioni focalizzate su tematiche verticali sotto la docenza di esperti e partner del settore profit e Non Profit, ed esperienze laboratoriali su specifici argomenti sotto la supervisione di un coach esperto. Eroghiamo anche percorsi formativi personalizzati secondo le esigenze peculiari di un'organizzazione Non Profit, che decide modalità di erogazione ed argomenti trattati.

EduSmart



EduSmart è il nome di un progetto che abbiamo sviluppato a livello territoriale in collaborazione con la Fondazione Comunitaria del VCO e con la Fondazione ASM a supporto di insegnanti e genitori nella gestione dell'home schooling. Per gli insegnanti e le famiglie di ragazzi delle scuole del territorio del Verbano e di Brescia abbiamo erogato una serie di webinar formativi ad hoc sugli strumenti di Google e Microsoft a disposizione per la didattica a distanza. EduSmart è stato un progetto testato ed implementato a marzo 2020, indice di come sia fondamentale la tempestività e la risposta puntuale ad un bisogno definito.

Abbiamo erogato 6 webinar coinvolgendo più di 2500 insegnanti e genitori in entrambi i territori.

I materiali sono rimasti disponibili on demand sul sito edusmart.it.



Accompagnamento e supporto IT

Con una task force dedicata all'interno del nostro team siamo in grado di erogare Percorsi di accompagnamento delle organizzazioni Non Profit verso la trasformazione digitale tramite la valutazione delle esigenze tecnologiche specifiche in relazione a mission, attività. Offriamo servizi di supporto IT, sviluppo e implementazione di infrastrutture e creazione di soluzioni IT ad hoc. Percorsi personalizzati di accompagnamento e formazione secondo le esigenze peculiari di un'organizzazione Non Profit, che decide modalità di erogazione ed argomenti trattati.

Solaris Cooperativa Sociale



Solaris è una cooperativa che nasce nel 1984 in Lombardia e che opera in favore di persone in situazione di disagio, dalla disabilità alla dipendenza, ricercando la loro integrazione sociale, valorizzando e sviluppando i livelli di autonomia. Con l'avvento della pandemia l'erogazione dei servizi della cooperativa e l'assistenza a persone e famiglie è stata fortemente minacciata. Grazie ad un progetto di accompagnamento e supporto IT sviluppato in maniera rapida e coordinata, siamo riusciti a sviluppare insieme al team della cooperativa una piattaforma di condivisione e collaborazione interna che ha garantito agli operatori la vicinanza con i propri assistiti e la possibilità di erogare nuovi tipi di servizi per emergenti bisogni sociali. Parallelamente allo sviluppo tecnologico è stato fondamentale la formazione e l'allineamento di competenze e conoscenze tecniche da parte del team e la disponibilità di ciascuno a voler sfruttare il potenziale del digitale come abilitante ad una nuova gestione del proprio lavoro ed attività.

Solaris Cooperativa sociale ha raccontato la propria esperienza di trasformazione digitale durante i TechSoup Days 2020.

Siti web in Wordpress

Alcune Non Profit con cui abbiamo lavorato:



Durante la pandemia, a partire dal primo lockdown, abbiamo ricevuto molte richieste di supporto da parte delle organizzazioni Non Profit per l'implementazione o il rifacimento del proprio sito web. Il lavoro da remoto e il cambiamento coercitivo verso il digitale hanno interrogato e sfidato molte Non Profit che non avevano ancora (o non abbastanza) investito nella propria presenza web. In modalità Agile, abbiamo lanciato un servizio a costi sostenibili ed accessibili per lo sviluppo di siti web con Wordpress. Sono molte le organizzazioni che abbiamo aiutato ad andare online in tempi stretti.

Il servizio è disponibile alla pagina <https://wptechsoup.it/>



Progetti europei

TechSoup Italia ha partecipato a 4 progetti europei di formazione e supporto ad iniziative digitali in ambito educativo.

Digilead



Erasmus+

Insieme ad altri 4 partner di TechSoup Europe in Germania, Francia, Polonia e Bosnia Erzegovina, SocialTechno è parte del progetto di capacity building DIGILEAD finanziato dall'Unione Europea ed Erasmus+.

Iniziato nel 2019, nel 2020 DIGILEAD ha portato a termine i suoi obiettivi per indirizzare la trasformazione digitale e sviluppare le skills di digital leadership degli operatori del settore Non Profit europeo:

- Adozione di metodologie avanzate e sperimentali per la formazione dei leaders del Non Profit sui temi della digital transformation
- Creazione di uno standard per la Certificazione dei Digital Skills nel Non Profit attraverso l'uso della metodologia Open Badges
- Sviluppo della piattaforma ICT4NGO per la mappatura delle competenze digitali degli operatori del Terzo Settore europeo.

Dingo



Erasmus+

Siamo stati coinvolti nel progetto europeo del programma Erasmus + DLNGO, finanziato da l'Agence Erasmus + France / Education Formation. Grazie allo scambio di buone pratiche e di esperienze tra i membri del Consorzio guidato dall'entità francese senza scopo di lucro Les Ateliers du Bocage e formato dai partner della rete TechSoup dell'Austria (Fundraising Verband Austria), Bosnia Herzegovina (Fundacija Mozaik / Masta), Spagna (ILUNION Tecnología y Accesibilidad), Italia (SocialTechno), Polonia (Fundacja Techsoup) e Ucraina (GURT), oltre al leader francese (Les Ateliers du Bocage), DLNGO mira a migliorare le competenze di alfabetizzazione digitale del personale delle organizzazioni Non Profit e dei loro volontari, nonché delle comunità emarginate che esse servono a livello europeo, individuando le opportunità di apprendimento professionale nelle diverse fasi della carriera, con una prospettiva europea e una particolare attenzione alle competenze tecnologiche.

Voice for inclusion, citizenship and empowerment



Erasmus+

SocialTechno è partner tecnologico del progetto di capacity building VOICE FOR INCLUSION, CITIZENSHIP AND EMPOWERMENT finanziato dall'Unione Europea ed Erasmus+, che coinvolge altri 4 partner in Italia, Francia, Spagna e Romania.

Il progetto triennale, che si concluderà nel 2022, è indirizzato alle organizzazioni non profit dei 4 Paesi europei che lavorano a contatto con soggetti svantaggiati o fragili. Grazie alla promozione di attività di studio, monitoraggio e formazione e alla produzione di strumenti ad uso degli educatori, il progetto ha lo scopo di sviluppare competenze specifiche (personali e digitali) per contrastare i fenomeni di esclusione sociale e promuovere la cittadinanza attiva.

Meet and code



Meet and Code è il nome del programma di sostegno alle Non Profit di 35 Paesi europei promosso da SAP per incentivare l'interesse e l'accesso alle digital skills tra i più giovani.

Per il quarto anno consecutivo, TechSoup Italia è uno dei 35 partner europei di Meet and Code, e gestirà le candidature delle Non Profit italiane che potranno registrare il loro evento sul coding per bambini e giovani tra gli 8 e i 24 anni e ricevere un grant di 500€ per realizzarlo.

1324
EVENTI

- finanziati in **35** Paesi europei, di cui **45** in Italia, con oltre **39.600** partecipanti tra gli 8 e i 24 anni.
- **22.500 €** valore dei grant erogati ad organizzazioni Non Profit italiane da SAP tramite TechSoup
- L'evento italiano "Code & Light Up" vincitore del **Meet and Code Award 2020** nella categoria Community

la community

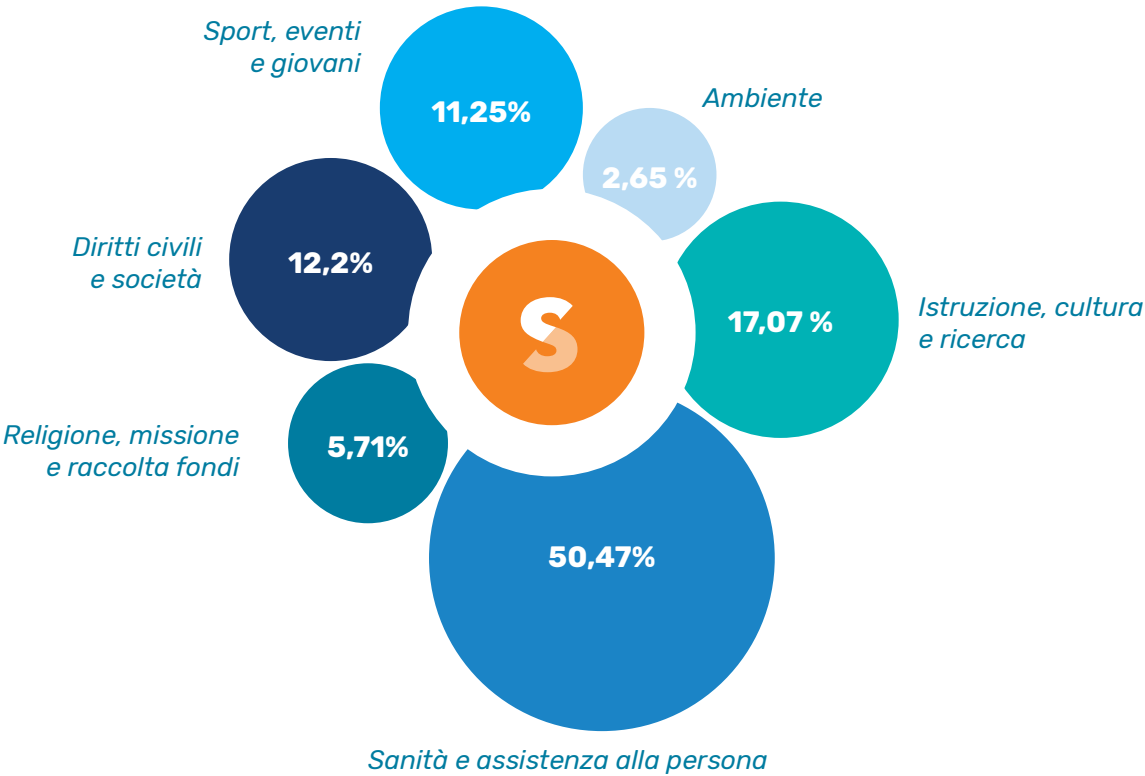
Una community di digital transformers
in continua crescita

Il 2020 è stato un anno di sconvolgimento e di grande conferma per il paradigma di intervento di TechSoup come facilitatore e accompagnatore della trasformazione digitale del Terzo Settore. Il cambiamento coercitivo verso il digitale imposto dalla pandemia da Covid-19 ha reso evidente quanto un lavoro costante e maturo su conoscenze, competenze ed abilità digitali sia il fattore discriminante non solo per l'efficientamento delle attività di un'organizzazione Non Profit ma anche per la propria resilienza, sopravvivenza e capacità di generare maggior impatto sociale. Il 2020 è stato l'anno in cui abbiamo visto nascere ed operare, lavorando fianco a fianco con diverse organizzazioni, una community di digital transformers che hanno iniziato un percorso di trasformazione, e che stanno portando il know

how acquisito nelle loro organizzazioni e sul territorio.

Abbiamo visto e sperimentato come una vera e propria comunità di apprendimento inter-organizzativa sia l'elemento chiave per sostenere e orientare gli operatori del Terzo Settore in questo complesso ed entusiasmante percorso verso il cambiamento. Una community creata attorno ad esigenze comuni e volontà di condivisione di buone pratiche (e anche fallimenti), composta anche da esperti e di voci autorevoli sui diversi temi della digital transformation. Umanità e competenza, dialogo e confronto per trovare strade e strategie nella moltitudine di sollecitazioni digitali che stanno caratterizzando questo frangente storico.

SETTORI DI ATTIVITÀ DELLA NOSTRA COMMUNITY



Network

TechSoup Global Network è presente in 236 paesi tramite 61 partners Non Profit operanti nei diversi territori e che servono globalmente una rete di 1.5 Milioni di organizzazioni Non Profit.
Info: <https://yearinreview.techsoup.org/impact>



ANNO FISCALE 2020

Valore totale per il settore	US\$1.9B
Richieste di donazione processate	270K
Licenze in donazione processate	1.98M
Organizzazioni servite	164K
Nuove organizzazioni servite	37K
Paesi serviti	236
Partners techsoup global network	61

1.197.987 iscritti a 69 newsletter in 39 lingue

Organizzazioni registrate a TechSoup	18.263
Utenti attivi su techsoup.it nel 2020	109.393

NEWSLETTER	
Iscritti alla newsletter TechSoup nel 2020	18.962
Iscritti alla newsletter TechSoup Academy	3.703

SOCIAL MEDIA NEL 2019		
	Likes sulla pagina	13.614
	Followers	1.100
	Followers	2.255
	Followers	1.143

Network

Brand, partners, stakeholders e media mentions che hanno contribuito alla crescita della nostra community nel 2020.









Eventi digitali

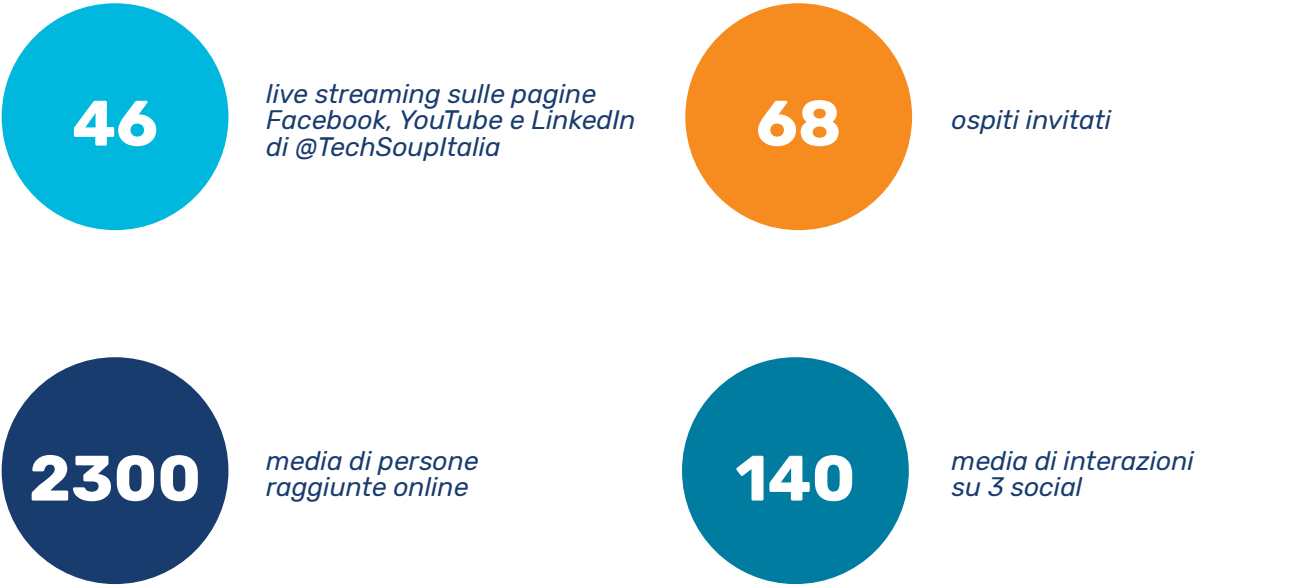
Nel 2020 abbiamo sviluppato iniziative online che hanno visto crescere una community ben oltre l'utenza di techsoup.it

Smart Coffee



Due chiacchiere e un caffè con TechSoup ed ospiti speciali
Il format online nato in lockdown

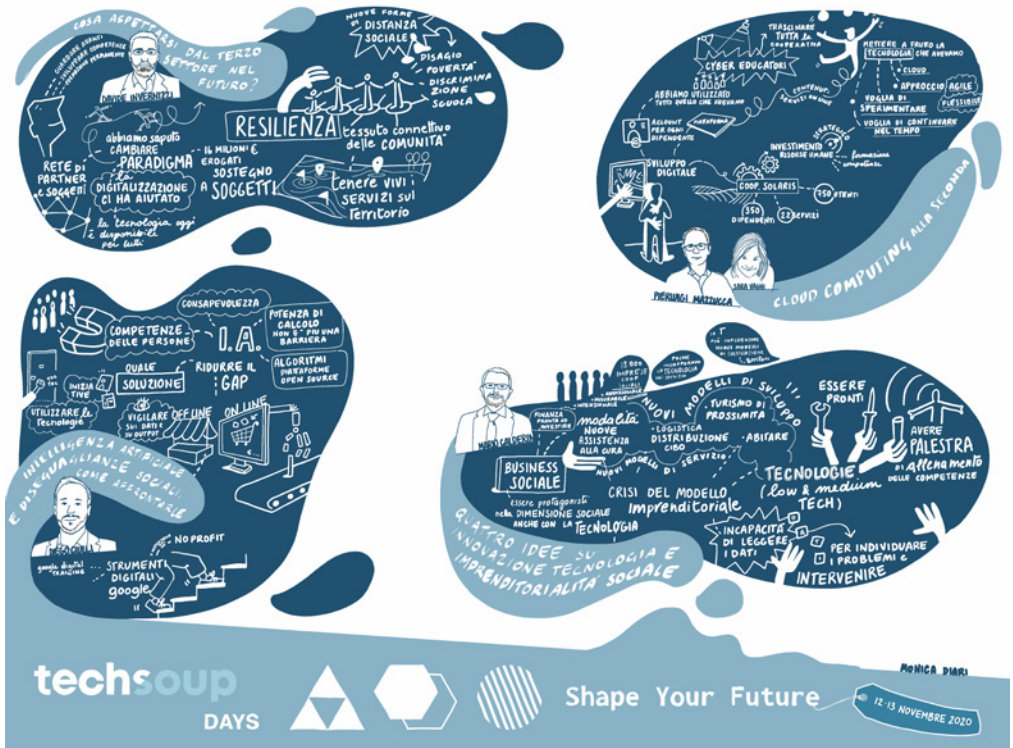
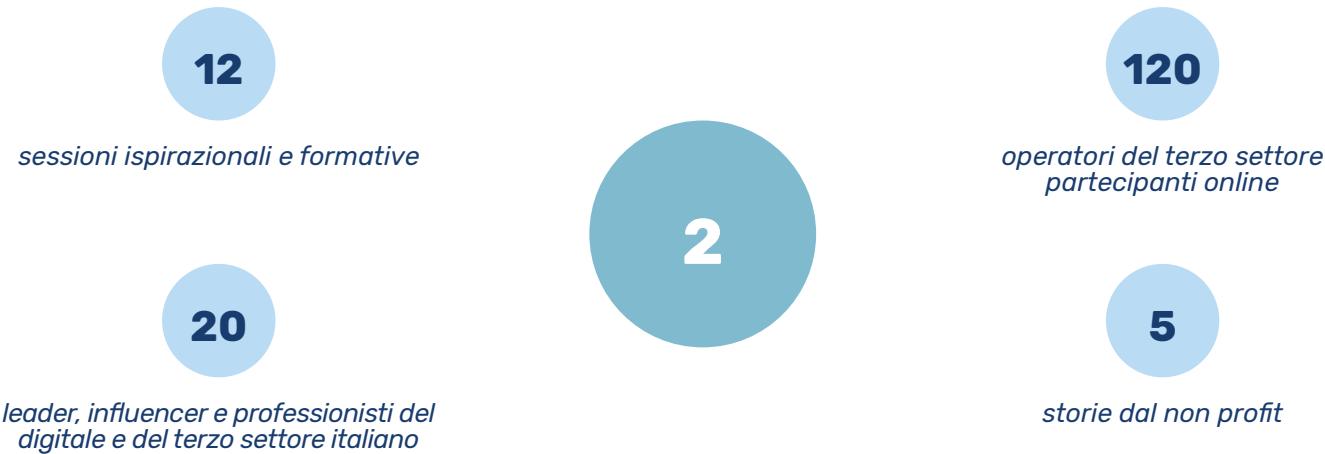
Durante il primo lockdown di marzo 2020 abbiamo pensato ad un nuovo format di comunicazione online con la nostra community. E nata così la serie quotidiana e poi settimanale di live streaming sulle nostre pagine social - Facebook, LinkedIn e YouTube chiamata Smart Coffee - Due chiacchiere da casa con TechSoup. Un format di 35-50 minuti di discussione e dialogo informali sui temi dell'attualità, del Terzo Settore, della tecnologia e del digitale con ospiti provenienti dal mondo profit e dal Non Profit. Questi live streaming ci hanno permesso di raggiungere nuove audience, far nascere nuove sinergie e unire sempre di più una community di digital enthusiast all'interno del Terzo Settore. Una iniziativa che si è rivelata un'ottima conferma di come la collisione di idee, esperienze e conoscenze intra-settoriale tra persone possa generare resilienza, suscitare una reazione e innescare innovazione nelle nostre organizzazioni.



Il 12 e 13 novembre 2020 si è tenuta la seconda edizione totalmente on line dei TechSoup Days, il primo evento dedicato al Terzo Settore sui temi della trasformazione digitale.

Due giorni di sessioni ispirazionali e formative che hanno visto la partecipazione attiva online di 120 operatori del Terzo Settore e di 20 speakers dal mondo profit e Non Profit. “Shape Your Future” è stato il titolo di questa edizione ideata per aiutare le organizzazioni Non profit a riflettere sugli effetti e l’impatto della pandemia sul proprio assetto organizzativo e per scorgere nel digitale un fondamentale asset strategico per la ripartenza. Abbiamo raccolto 5 case histories di Non Profit che, a partire dal drammatico

frangente storico, hanno saputo implementare nuovi modelli di sviluppo e di servizi nel proprio ambito a partire dalle risorse umane e tecnologiche, in positiva sinergia. I TechSoup Days sono stati per noi un punto di svolta e di riflessione per comprendere quanto il supporto puntuale alle organizzazioni nel proprio contesto e l’adeguamento delle tecnologie a processi e persone sia la chiave vincente per amplificare l’impatto sociale del Terzo Settore nei territori e comunità e per generare concreta innovazione.



uno sguardo al futuro

Utile, perché al servizio del bene comune.
Che sia questa la direzione tracciata per il futuro
di un Terzo Settore agente e protagonista di
cambiamento per il nostro Paese?

Dirompente.
Così si può definire il ruolo della trasformazione digitale sulla capacità di un’organizzazione di generare impatto sociale. Ce ne siamo ben resi conto durante la pandemia, dove vecchi schemi organizzativi si sono scardinati e dove l’irruzione del digitale ha generato un cambiamento quantomeno coercitivo per molti enti del Terzo Settore. Il paradosso di ciò che è accaduto è proprio qui: se l’utilità della tecnologia era cosa che pensavamo assodata, siamo stati messi alla prova come organizzazioni sull’effettiva efficacia delle nostre azioni nel creare valore e fare la differenza attraverso proprio la tecnologia ed il digitale.
Come impresa sociale, stiamo lavorando a stretto contatto con tante organizzazioni Non Profit che si stanno profondamente interrogando e reinventando, facendo questo passo trasformativo. Gli ingredienti? Apertura al cambiamento, coinvolgimento delle proprie risorse umane a tutti i livelli organizzativi, formazione sulle digital skills e una buona dose di project management.

In queste organizzazioni stiamo vedendo compiersi quanto persone, processi e tecnologia siano fattori che integrandosi ed informandosi tra di loro accrescono, in ultima istanza, l’impatto sociale delle organizzazioni stesse nel proprio ambito.
Ma stiamo scoprendo anche qualcosa di più. Ci stiamo accorgendo come, a livello sistemico, il fattore più generativo di cambiamento sia un mutuo scambio di conoscenze e competenze interorganizzativo e inter settoriale - anche e soprattutto tra profit e Non Profit. Stiamo vedendo in nuce il formarsi di communities di apprendimento, dove il sapere e la competenza di un’organizzazione viene messa a servizio del bene comune. E dove l’esperienza del singolo trascina e guida un’organizzazione nel proprio percorso di maturazione digitale.
Un nome ci viene in mente: attivisti digitali. Veri e propri mediatori culturali che stanno avendo il compito di portare dentro un’organizzazione o un progetto tecnologie che, altrimenti, resterebbero fuori. Questo processo di mediazione, di trasmissione, di passaggio “fuori-dentro” è la chiave per rendere utile la tecnologia. Utile, perché al servizio del bene comune.
Che sia questa la direzione tracciata per il futuro di un Terzo Settore agente e protagonista di cambiamento per il nostro Paese?
Noi abbiamo iniziato a seguire questa strada, e possiamo dire di non essere soli in questo viaggio entusiasmante.

– Fabio Fraticellii
Chief Operating Officer SocialTechno Impresa Sociale



SETTORE	INDOTTO
 Catalogo prodotti	480.000 €
 Hardware ricondizionato	459.000 €
 Formazione e supporto IT	247.000 €
 Progetti e servizi Cloud	24.000 €
 Grant Progetti Europei	78.000 €
 Altre entrate	58.000 €

Utile d'esercizio: 146.000 €



SETTORE	INDOTTO
 Costi di mantenimento piattaforma TechSoup	100.000 €
 Costi Microsoft CSP e Discount	96.000 €
 Personale e costi accessori	380.000 €
 Marketing	30.000 €
 Ricondizionamento e spedizione hardware	237.000 €
 Altri costi di gestione	277.000 €

il bilancio di esercizio

SocialTechno Impresa Sociale S.r.l.
Sede legale: Gorgonzola (MI), via Oberdan n. 2
Capitale sociale Euro 20.000,00 i.v.
Registro imprese e Codice fiscale n. 08722650960 - Numero REA: MI - 2044535
Bilancio sociale al 31/12/2020

Signori soci,
in ottemperanza al disposto dei D.M. 16 marzo 2018, ai sensi del quale, nelle more dell’approvazione delle linee guida del bilancio sociale ai sensi del D.Lgs 112/2017 il documento deve essere redatto secondo gli schemi previsti dai D.Lgs. 24 marzo 2006, n. 155 e D.M. 24 gennaio 2008, è stato redatto il presente bilancio sociale.
Il documento è suddiviso nelle sotto specificate sezioni, e seguirà la numerazione e la trattazione disposto dal citato D.M. 24 gennaio 2008:

- Sezione A: informazioni generali sull’ente e sugli amministratori
- Sezione B: struttura, governo ed amministrazione dell’ente
- Sezione C: obiettivi e attività
- Sezione D: esame situazione finanziaria
- Sezione E: altre informazioni (opzionale)

Sezione A: Informazioni generali sull'ente e sugli amministratori.

a) nome dell'ente
SocialTechno Impresa Sociale s.r.l.

b) indirizzo sede legale;
Gorgonzola (MI), via Oberdan n. 2

c) altre sedi secondarie;
L'impresa sociale non ha altre sedi secondarie.

d) nominativi degli amministratori, data di prima nomina e periodo per il quale rimangono in carica;
L'amministrazione della impresa sociale è affidata ad un consiglio di amministrazione al quale sono stati attribuiti tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.
Gli amministratori dell'impresa sociale sono i seguenti:

Nominativi degli amministratori	Data di prima nomina	Carica	Durata in carica
Davide Minelli	26/06/2020	Presidente CDA	Approvazione bilancio chiuso al 31/12/2022
Alfredo Scarfone	26/06/2020	Consigliere	Approvazione bilancio chiuso al 31/12/2022
Fabio Fraticelli	26/06/2020	Consigliere	Approvazione bilancio chiuso al 31/12/2022

e) Nomina Revisore e Sindaco unico
Nell’assemblea dei soci del 15.01.2019 è stato nominato l’Organo di controllo nella forma di sindaco unico con l’incarico al controllo legale dei conti nella persona del Dott. Gianluca Orrù, con studio in Milano, Foro Bonaparte 68, con scadenza dell’incarico al 31.12.2021

f) nominativi dei soggetti che ricoprono cariche istituzionali;
Tra i soggetti coinvolti nella società, nessuno ricopre cariche istituzionali.

g) settore nel quale l'ente produce o scambia beni e servizi di utilità sociale, con indicazione dei beni e servizi prodotti o scambiati.
La società intende perseguire finalità di produzione e scambio di beni e servizi di utilità sociale operando nell’ambito di attività finalizzate all’inserimento lavorativo di persone svantaggiate così come definite dal D.Lgs 112/2017.

In particolare, la Società ha per oggetto l'erogazione e la distribuzione di beni e servizi nel settore delle Tecnologie dell'informazione e della comunicazione al fine di sviluppare e formare la cultura informatica e tecnologica delle organizzazioni non profit italiane, favorendo l’accesso a programmi promozionali o di donazione da parte di aziende nazionali e multinazionali del settore, di prodotti e servizi informatici e assistendo tali organizzazioni nella scelta degli strumenti informatici, di comunicazione o di reti sociali più idonei al tipo di attività svolta, anche attraverso l’attività di formazione, consulenza, assistenza, organizzazione eventi, corsi, seminari divulgativi e formativi.

Il totale dei lavoratori assunti dall’impresa al 31.12.2020 è di sei unità.

Sezione B: Struttura, governo ed amministrazione dell'ente.

a) informazioni sull'oggetto sociale come previsto nello statuto;
Dall’oggetto contenuto nello Statuto sociale, modificato in data 15.01.2019, risulta che la società ha il seguente oggetto sociale (articolo 4 statuto): D
“La Società esercita in via stabile e principale un’attività di imprese e di interesse generale per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nel settore della organizzazione e gestione di attività culturali ai sensi e per gli effetti di cui a all’articolo 2, comma 1, del decreto legislativo n. 112/2017.
In particolare, la Società, che fa parte del network di Techsoup Global, ha per oggetto l’erogazione e la distribuzione di beni e servizi nel settore delle Tecnologie dell’informazione e della comunicazione al fine di sviluppare e formare la cultura informatica e tecnologica delle organizzazioni non profit italiane, favorendo l’accesso a programmi promozionali o di donazione da parte di aziende nazionali e multinazionali del settore, di prodotti e servizi informatici, anche a favore di enti che svolgono attività di interesse generale come definita dall’art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 e assistendo tali organizzazioni ed enti nella scelta degli strumenti informatici, di comunicazione o di reti sociali più idonei al tipo di attività svolta, anche attraverso l’attività di formazione, consulenza, assistenza, organizzazione eventi, corsi, seminari divulgativi e formativi.
La società ai soli fini del raggiungimento degli scopi di cui sopra e comunque non in via prevalente, può assumere e concedere agenzie, commissioni, rappresentanze, mandati nonché compiere tutte le operazioni commerciali, anche di import-export, industriali, finanziarie, mobiliari ed immobiliari, necessarie o utili per il raggiungimento degli scopi sociali, fermo restando il rispetto dell’art. 3 del decreto legislativo n. 112/2017 e successive modificazioni ed integrazioni
La società potrà assumere, a scopo di stabile investimento e non di collocamento, sia in Italia che all'estero partecipazioni sociali ed interessenze in altre società ed imprese aventi oggetto analogo o affine al proprio, fermo restando il rispetto dell’art. 3 del decreto legislativo n. 112/2017 e successive modificazioni ed integrazioni

b) forma giuridica adottata dall'ente, con evidenza delle eventuali trasformazioni avvenute nel tempo;
La società è stata costituita in data 14 luglio 2014 in forma di società a responsabilità limitata e non ha finora subito alcuna trasformazione.

c) previsioni statutarie relative all'amministrazione e al controllo dell'ente;
Ai sensi dell’articolo 14 dello statuto, la società può essere amministrata da un amministratore unico, o da un Consiglio di Amministrazione composto da due a cinque membri, secondo il numero determinato dai soci al momento della nomina. Gli amministratori possono anche non essere soci e sono rieleggibili.
La decisione di nomina determina la durata in carica dell’organo amministrativo e il numero degli amministratori; nel caso di amministrazione affidata a più persone, la decisione di nomina specifica altresì se gli amministratori operano con metodo collegiale , formando il consiglio di amministrazione, ovvero con metodo individuale e, in questo caso, se i poteri di amministrazione sono ad essi in via congiuntiva o disgiuntiva, fermo rimanendo che, anche in caso di adozione del metodo individuale, gli amministratori dovranno comunque adottare con metodo collegiale le decisioni relative alla redazione del progetto di bilancio e dei progetti di fusione o scissione ed agli aumenti di capitale.
In caso di superamento di due dei limiti indicati nel primo comma dell’art. 2435-bis del codice civile ridotti della metà un componente dell’organo di amministrazione è nominato dai lavoratori della Società ed eventualmente dagli utenti, fermo restando il rispetto dell’art. 7 del decreto legislativo n. 112/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.

d) modalità seguite per la nomina degli amministratori;
Gli amministratori sono stati nominati dall’assemblea dei soci in sede di costituzione della società ad essi sono applicati il requisito della professionalità, dell’indipendenza e dell’onorabilità.
Per quanto riguarda il requisito dell’onorabilità, agli amministratori sono applicabili le disposizioni di cui all’articolo 7 del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 28 aprile 2008, in quanto gli stessi non rientrano nelle seguenti categorie di soggetti:

a) sono stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria previste dalla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni, salvi gli effetti della riabilitazione;

b) versano in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;

c) sono stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, o con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:

- 1) a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché dalle norme in materia di strumenti di pagamento;
- 2) alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
- 3) alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- 4) alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;

d) sono stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero hanno ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Per quanto riguarda il requisito dell'indipendenza, gli amministratori non sono membri di alcun Consiglio di Amministrazione di società di capitali socie della società, fattispecie non presente nella compagine sociale attuale.

e) particolari deleghe conferite agli amministratori;

L'organo amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione della società, senza eccezioni di sorta, ed ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali, esclusi soltanto quelli che la legge, in modo tassativo, riserva alle decisioni dei soci.

Il consiglio di amministrazione può delegare, nei limiti di legge, le proprie attribuzioni a singoli amministratori o ad un comitato esecutivo, determinandone i poteri, e può nominare direttori generali, direttori e procuratori, per determinati atti o categorie di atti, conferendo ai consiglieri, direttori e procuratori, in relazione ai loro poteri, la rappresentanza della società. L'amministratore unico e gli amministratori cui l'amministrazione sia affidata con metodo individuale, nei limiti dei poteri conferiti, possono nominare procuratori per determinati atti o categorie di atti, conferendo agli stessi, in relazione ai loro poteri, la rappresentanza della società.

f) per gli enti di tipo associativo informazioni sui soci dell'ente con indicazione del numero dei soci iscritti, con distinzione tra persone fisiche e giuridiche, dei soci dimessi o esclusi dall'ente;

Tale indicazione è obbligatoria esclusivamente per gli enti di tipo associativo. In ogni caso si ritiene significativo fornirla.

Nominativi dei soci	Quota di partecipazione al capitale sociale	Natura
Da vide Minelli	12000	Persona fisica
Alfredo Scarfone	6000	Persona fisica
Enrico Tafi	2000	Persona fisica

g) relazione sintetica della vita associativa, con l'indicazione del numero di assemblee svoltesi nell'anno, del numero di soci partecipanti all'assemblea annuale per l'approvazione del bilancio e dei temi sui quali i soci sono stati coinvolti;

L'impresa sociale ha assunto la forma giuridica di s.r.l. ed i soci si sono riuniti in assemblea una volta nel corso dell'esercizio per approvare il bilancio di esercizio.

h) mappa dei diversi portatori di interessi con indicazione del tipo di relazione che lega l'impresa sociale alle singole categorie;

di seguito riportiamo una sintetica analisi dei portatori di interessi.

Lavoratori:

a fine esercizio sono sei

Non risulta significativa l'analisi degli stakeholders.

i) compensi, a qualunque titolo corrisposti, ad amministratori e a persone che ricoprono cariche istituzionali elettive o non nell'impresa sociale;

Gli emolumenti corrisposti agli amministratori ammontano ad euro 100.000.

l) compensi, a qualunque titolo corrisposti, a soggetti eventualmente incaricati del controllo contabile;

Sulla base della delibera assembleare di nomina dell'Organo di controllo, sono stati stanziati in bilancio i costi preventivati pari ad € 4.000.

m) indicazione del valore massimo e del valore minimo delle retribuzioni lorde dei lavoratori dipendenti dell'ente con distinta evidenza di valore della retribuzione e numerosità per le diverse tipologie di contratto di lavoro;

I dipendenti hanno il seguente inquadramento:

Nome e cognome	Data di assunzione	Inquadramento contrattuale
Alida Conte	01.08.2014	Tempo indeterminato - impiegata
Togni Emma	11.02.2016	Tempo indeterminato - impiegata
Cirami Claudia	29.05.2017	Tempo indeterminato - impiegata
Grassi Chiara	02.10.2017	Tempo indeterminato - impiegata
Cervantes Jonatan	10.05.2018	Tempo indeterminato - impiegato
Mustafaoghlu Abbas	25.11.2020	P.T Tempo determinato - impiegato

n) compensi corrisposti per prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente, con distinta evidenza di valore della retribuzione e tipologia di contratto;

Non sono stati corrisposti compensi per prestazioni non regolate da contratto.

o) numero di donne sul totale dei lavoratori, con dettaglio per ciascuna tipologia di contratto di lavoro;

Le donne assunte in azienda sono quattro, impiegate in attività amministrative e commerciali.

p) imprese, imprese sociali, altri enti senza scopo di lucro in cui l'impresa sociale abbia partecipazioni, a qualunque titolo e di qualunque entità, con indicazione dell'attività svolta dagli enti partecipati e dell'entità della partecipazione.

L'impresa non detiene partecipazioni.

q) imprese, imprese sociali, altri enti senza scopo di lucro che abbiano nell'impresa sociale partecipazioni, a qualunque titolo e di qualunque entità, con indicazione dell'attività svolta dagli enti partecipanti e dell'entità della partecipazione.

Non vi è nulla da segnalare a riguardo

Sezione C: Obiettivi e attività.

a) finalità principali dell'ente, in coerenza con quanto previsto nell'atto costitutivo o statuto e con specifico riferimento agli obiettivi di gestione dell'ultimo anno;

SocialTechno ha iniziato la sua attività nel luglio 2014 gestendo - a fronte dell'accordo con TechSoup Global - il programma di donazione TechSoup attraverso la piattaforma web www.techsoup.it.

b) riassunto delle principali attività che l'ente pone in essere in relazione all'oggetto sociale con specifica descrizione dei principali progetti attuati nel corso dell'anno;

Nel corso dell’esercizio 2020 l’impresa ha perseguito i propri obiettivi come definiti dall’articolo 2 del D.Lgs 112/2017.

c) analisi dei fattori rilevanti per il conseguimento degli obiettivi, distinguendo tra quei fattori che sono sotto il controllo dell'ente e quelli che non lo sono;

Al fine di conseguire gli obiettivi, l’impresa ha identificato i seguenti fattori rilevanti:
Nel corso dell’anno - segnato dall’emergenza pandemica - SocialTechno ha ampliato il bacino di organizzazioni accreditate al programma TechSoup e confermato, ancora una volta, il buon andamento del programma relativo all’ottenimento di software attraverso la piattaforma techsoup.it (in particolare, ad esempio, la grande richiesta di prodotti per la condizione e lo smart working). Si è ulteriormente consolidata l’area di ottenimento hardware ricondizionato: www.hardwaretechsoup.it. Abbiamo ricevuto, in questo segmento, donazioni da parte di importanti aziende multinazionali.
Grande attenzione da parte degli utenti dell’area Academy che ha visto un importante partecipazione a più di 15 live webinar dedicati all’utilizzo di specifiche tecnologie e al Terzo Settore.
Inoltre è stato pensato e lanciato un nuovo format giornaliero, utilizzando i nostri canali social Facebook, YouTube e Linkedl, denominato “Smart Coffee”: un live streaming che, quotidianamente per più di tre mesi, ha consentito la condivisione, l’approfondimento e il racconto di best practice e un momento di scambio di esperienze, punti di vista e storie dal Non Profit e non solo. Quest’ultimo progetto ha consentito e fatto maturare l’intenzione di creare e lanciare una community learning dedicata a tutti gli utenti di TechSoup Italia.
Abbiamo attivato, sul fronte accompagnamento/consulenza, importanti progetti con soggetti istituzionali relativamente alla gestione dei dati.
Infine si è riproposto, in una versione totalmente online, l’annuale appuntamento dei TechSoup Days: due giorni di percorso sui temi della trasformazione digitale dedicato agli operatori del Terzo Settore.

d) valutazione - utilizzando specifici indicatori qualitativi e quantitativi - dei risultati conseguiti ed in particolare dell'impatto sul tessuto sociale di riferimento, dei principali interventi realizzati o conclusi nell'anno, con evidenza di eventuali scostamenti dalle previsioni;

Indichiamo alcuni dati che riteniamo significativi al fine di valutare i risultati conseguiti:

Lavoratori assunti:	6
Risultato di esercizio	146.718
Indebitamento bancario	0
Indebitamento verso soggetti terzi	225.141

e) forme di coinvolgimento dei lavoratori e dei beneficiari delle attività;

Alla data del 31/12/2020 i lavoratori sono sei.

f) descrizione delle attività di raccolta fondi svolta nel corso dell'anno;

Nel corso del 2020 non si è posta in essere alcuna attività di raccolta fondi; le spese sostenute dalla società sono state finanziate dai ricavi conseguiti dalla società durante l’anno.

g) indicazione delle strategie di medio lungo termine e sintesi dei piani futuri.

Nel corso dell’esercizio 2020 si sono consolidate importanti relazioni con soggetti istituzionali e non che potranno, sempre più, fortificare le nostre principali attività.

Sezione D: Esame situazione finanziaria.

a) analisi delle entrate e dei proventi con indicazione del rispetto del requisito di cui all'art. 2, comma 3, del decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155;

I ricavi dell’Impresa Sociale ammontano a € 1.347.778 e sono tutti relativi all'erogazione e distribuzione di beni e servizi nel settore della tecnologia informatica.

b) analisi delle uscite e degli oneri;

Le principali spese sostenute dall’ente sono:

- admin free techsoup global	€ 100.041
- provvigioni	€ 96.189
- servizi di ricondizionamento hardware	€ 228.012
- costo del personale	€ 220.518

indicazione di come le spese sostenute hanno supportato gli obiettivi chiave dell'ente;

Tutte le spese hanno contribuito alla realizzazione dello scopo dell’impresa. In particolare, non sussistono oneri indiretti, spese di rappresentanza né altri costi non direttamente afferenti l’attività.

c) analisi dei fondi, distinguendo tra fondi disponibili, fondi vincolati e fondi di dotazione;

La società ha iscritto nel passivo il capitale sociale pari a € 20.000 e riserve per € 253.460

d) costi relativi all'attività di raccolta fondi, entrate conseguite e percentuale di tali entrate utilizzata per coprire i costi dell'attività di raccolta fondi;

non è stata effettuata alcuna attività di raccolta fondi.

f) analisi degli investimenti effettuati, delle modalità di finanziamento ed indicazione di come questi investimenti sono funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'ente.

Non si ritiene significativo procedere oltre nell’analisi della situazione finanziaria della società.

Sezione E: Altre informazioni opzionali

In relazione agli obblighi di informativa previsti dal comma 3 dell’articolo 10 del DLgs. N. 117/2017 si da atto che il sindaco unico, nella propria relazione al bilancio a cui si rimanda, attesta l’esito positivo dei controlli effettuati sull’osservanza delle finalità sociali da parte della Socialtechno.

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Davide Minelli



**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2020**

Dati Anagrafici	
Sede in	Gorgonzola
Codice Fiscale	08722650960
Numero Rea	2044535
Partita Iva	08722650960
Capitale Sociale	€ 20.000 i.v.
Forma Giuridica	Impresa Sociale S.r.l.
Attività di interesse generale prevalente	Erogazione e la distribuzione di beni e servizi nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
Settore di attività prevalente (ATECO)	62.02
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2020
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	23/06/2021

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 14 comma
1 del Decreto legislativo n. 117/2017**

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	12
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	15
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	25
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	25
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	26

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* di *SocialTechno Impresa Sociale Srl* (di seguito anche l'“*Ente*” o “*SocialTechno*”), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione

economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale,

indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'ente	<i>SocialTechno impresa sociale Srl</i>
Codice Fiscale	<i>08722650960</i>
Partita IVA	<i>08722650960</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Impresa Sociale SRL</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via Oberdan 2 Gorgonzola (MI)</i>
Altre sedi	<i>Via Bergognone 34, Milano</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Italia, Cee, Extracee</i>
Valori e finalità perseguite	<i>Aumentare l'efficienza e l'efficacia delle organizzazioni non profit, e dunque aumentarne l'impatto, facilitando l'adozione di tecnologie informatiche</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<i>La Società ha per oggetto l'erogazione e la distribuzione di beni e servizi nel settore delle Tecnologie dell'informazione e della comunicazione al fine di sviluppare e formare la cultura informatica e tecnologica delle organizzazioni non profit italiane</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 5r1 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 3 comma 2 lettera f) del D.lgs. n. 117/2017.
- L'ente non ha emesso strumenti finanziari

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente ha la forma giuridica di società a responsabilità limitata. La compagine sociale è la seguente:

<i>Nominativi dei soci</i>	<i>Quota di partecipazione al capitale sociale</i>	<i>Natura</i>
Davide Minelli	12000	Persona fisica
Alfredo Scarfone	6000	Persona fisica
Enrico Tafi	2000	Persona fisica

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento all'organo amministrativo l'articolo 14 dello statuto sociale prevede che *La società è amministrata alternativamente, a scelta dei soci, da un amministratore unico, o da più amministratori, il cui numero può variare da due a cinque. Gli amministratori possono anche non essere soci e sono rieleggibili.*

L'Ente ha scelto di essere amministrato da un *Consiglio di amministrazione* nominato dall'assemblea dei soci del 26.06.2020 cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 26.06.2020.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da n. 3 consiglieri.

Attualmente esso è composto da n. 3 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è complessivamente di € 100.000,00¹.

¹ Alcuni membri del Consiglio di Amministrazione ricoprono la carica a titolo gratuito.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Davide Minelli	Presidente e AD	26.06.2020	Approvazione bilancio chiuso al 31.12.2022	Poteri di gestione corrente	MNLDVD74L22A974O
Scarfone Alfredo	Consigliere	26.06.2020	Approvazione bilancio chiuso al 31.12.2022		SCRLRD43S03B169Z
Fabio Fraticelli	Consigliere	26.06.2020	Approvazione bilancio chiuso al 31.12.2022		FRTFBA83S19E783L

***Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:***

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Davide Minelli	Presidente CDA	26.06.2020	Approvazione bilancio chiuso al 31.12.2022	Poteri di gestione corrente	MNLDVD74L22A974O
Scarfone Alfredo	Consigliere	26.06.2020	Approvazione bilancio chiuso al 31.12.2022		SCRLRD43S03B169Z
Fabio Fraticelli	Consigliere	26.06.2020	Approvazione bilancio chiuso al 31.12.2022		FRTFBA83S19E783L

Per l'*Organo di controllo* lo statuto prevede, all'articolo 19, che i soci nominano un sindaco unico o un collegio sindacale aventi i requisiti di cui all'articolo 2397, comma 2, e 2399 del codice civile. 19.2 I sindaci vigilano sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. I sindaci

esercitano, inoltre, compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità sociali della Società ed attestano che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci, come previsto dall'art. 10 del d.lgs. n. 112/2017. Nel caso in cui i soci optino per la nomina dell'organo di controllo in forma collegiale, il collegio sindacale, questo è composto da tre sindaci effettivi e due supplenti e le relative riunioni possono svolgersi con intervenuti dislocati in più luoghi mediante l'utilizzo di mezzi di telecomunicazione, secondo le modalità indicate dal presente statuto per il consiglio di amministrazione. In caso di superamento di due dei limiti indicati nel primo comma dell'articolo 2435-bis del codice civile ridotti della metà un componente del collegio sindacale è nominato dai lavoratori della Società ed eventualmente dagli utenti, fermo restando il rispetto dell'art. 7 del decreto legislativo n. 112/2017 e successive modificazioni ed integrazioni. I soci possono nominare un revisore legale, anche società di revisione legale. La nomina del revisore legale è obbligatoria nei casi previsti dalla legge tempo per tempo vigente, anche ai sensi dell'art. 10, comma 5, del decreto legislativo 112/2017 per cui in caso di superamento per due esercizi consecutivi di due dei limiti indicati nel primo comma dell'art. 2435bis, c.c. la revisione legale dei conti è esercitata da un revisore legale o da una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro, o da sindaci iscritti nell'apposito registro dei revisori legali.

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dall'assemblea in data 15 gennaio 2019.

Ai componenti dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 4.000.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti non sussistendone i presupposti.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/
Sindaco unico	15/01/2019	31/12/2021	Controllo	4.000

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2020 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	25/06/2020	Approvazione bozza bilancio
2	10/07/2020	Conferimento poteri
3	1/12/2020	Attribuzione di delega per l'operatività bancaria a un dipendente della società

Altri strumenti di esercizio della governance

L'Ente si impegna sistematicamente per garantire la massima trasparenza nella condivisione interna delle informazioni relative alla gestione. In particolare, organizza momenti di diversa natura durante i quali condivide con il personale le principali informazioni relative all'andamento. Nel 2020, l'Ente ha organizzato - a partire da aprile - una sessione settimanale di aggiornamento online, detto "retrospettiva", durante il quale tutto lo staff è stato portato a conoscenza dei progressi dei principali progetti in corso, nonché dei principali risultati economici. Inoltre, l'Ente ha organizzato un offsite in presenza durante il quale ha illustrato nel dettaglio la programmazione e la strategia di sviluppo, prevedendo numerosi momenti di confronto e raccolta delle principali istanze provenienti dai lavoratori.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'Ente relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni

personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

In questa sezione, l'*Ente* riepiloga la lista dei principali stakeholders con cui ha intrattenuto relazioni, selezionandoli sulla base di criteri quantitativi (valore economico delle attività effettuate) e qualitativi (valutazione sul contributo delle attività svolte con lo stakeholder rispetto al raggiungimento della missione dell'*Ente*).

Stakeholder esterni

Di seguito, riportiamo la lista di tali *stakeholder*:

- Fondazione Cariplo - Realizzazione survey rivolta ad enti non profit dell'area ambiente e progetto hardware di ricondizionamento pc all'interno del progetto QuBi
- Metadonors - Supporto alla validazione delle proposte di servizi e soluzioni innovative gratuite pubblicate su portale solidarietadigitale.agid.gov.it.
- TechSoup Global - Realizzazione di dashboard di monitoraggio delle performance del progetto CSP a livello globale
- Fondazione di Perugia - Evento online per l'avvio di un percorso di formazione semestrale dedicato alle organizzazioni non profit e focalizzato sulla trasformazione digitale
- Fondazione Comunitaria del VCO: realizzazione piattaforma edusmart.it per la formazione di docenti e insegnanti sull'impiego del digitale nella didattica
- Fondazione ASM: realizzazione piattaforma edusmart.it per la formazione di docenti e insegnanti sull'impiego del digitale nella didattica
- Fondazione Compagnia di San Paolo - Sostegno allo sviluppo di CRM per 3 Enti museali piemontesi
- European Food Banks Federation - Sviluppo di un osservatorio online per la raccolta e la disseminazione dei principali dati relativi allo svolgimento dell'attività dei banchi alimentari europei associati alla Federazione.
- Fondazione Mission Bambini Onlus - Sviluppo di una piattaforma per la misurazione dell'impatto sociale dei progetti
- Solaris Cooperativa Sociale Onlus - Attività di formazione e accompagnamento all'utilizzo di Office 365 per l'erogazione di servizi durante l'emergenza Covid-19

-
- Re Tech Life Cooperativa Sociale Onlus - Fornitore dell'*Ente* per servizi di ricondizionamento per hardwaretechsoup.it e per progetto hardware di ricondizionamento pc all'interno del progetto QuBi
 - Vesti Solidale - Fornitore dell'*Ente* per progetto hardware di ricondizionamento pc all'interno del progetto QuBi
 - Fondazione Italiana Accenture - Partner del progetto di formazione e scale up giovanile Youth In Action
 - Binario F by Facebook - Attività di formazione e sviluppo di un evento in live streaming a tema Marketing territoriale e promozione del patrimonio artistico
 - Fundacja TechSoup - Ente capofila progetto Meet and Code Initiative
 - Consulta Diocesana - Ente capofila progetto Erasmus+ "VO.I.C.E. for inclusion, citizenship and empowerment"
 - TechSoup Foundation - Ente capofila progetto Erasmus+ "DIGILEAD – Advancement of Digital Transformation of Social Sector with the Use of Open Badges Recognition System"
 - Les Ateliers du Bocage - Ente capofila progetto Erasmus+ "DLNGO - Digital Literacy Education Frameworks for Social Sector"

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

Con riferimento a quanto previsto dall' 11 del decreto legislativo n. 112/2017 la Società ha previsto nel proprio statuto all'articolo 23 adeguate forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, interessati alle attività dell'impresa sociale. In concreto i lavoratori vengono informati circa l'andamento delle assemblee sociali e vengono invitati a partecipare alle stesse con specifici inviti pubblicati anche sul proprio sito.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'Ente per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	2020
Volontari	0
Dipendenti	6
Collaboratori esterni	4
TOTALE	10

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	0	2	3	5
Donne	0	4	1	5
Laureati	0	4	4	8
Diplomati	0	2	0	2
Licenza media	0	0	0	0

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0	2	0	2
Età 30-65	0	4	3	7
Over 65	0	0	1	1
TOTALE	0	6	4	10

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro Commercio/terziario.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 1 nuovi dipendenti (di cui n. 1 part time) e non vi sono state dimissioni.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	5	€ 23.050,80	SI/NO	SI
Part - time	1	€ 1.382*		

* Il dipendente è stato assunto il 25/11/2020 con un contratto part-time al 75%

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	€ 33.350
Minimo	€ 18.023
Rapporto tra minimo e massimo	1/1,85
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2020		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 100.000	€ 92.500
Organo di controllo	€ 4.000	€ 4.000

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente.

Rimborsi spese ai volontari

Non avendo avuto volontari, nel 2020 l'Ente non ha sostenuto alcun costo a titolo di rimborso spese ai volontari.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente aiuta il Terzo Settore ad avere accesso alla tecnologia dei maggiori brand dell'informatica a costi marginali o in totale donazione. Oltre a rendere sostenibile la digitalizzazione, accompagna gli operatori delle organizzazioni Non Profit nel proprio percorso di trasformazione digitale aiutandoli ad aumentare le proprie competenze e conoscenze.

Per questo, oltre al catalogo di prodotti e servizi IT l'Ente offre strumenti, informazioni, iniziative e risorse fruibili sui propri canali web e social.

Le organizzazioni Non Profit che si registrano a techsoup.it hanno accesso a diversi vantaggi in termini di tecnologia e digitale:

- 1) Prodotti software, cloud e strumenti digitali dei maggiori brand del settore IT e del digitale a costi marginali o in totale donazione;
- 2) Hardware riconditionato di alta fascia a costi sostenibili (hardwaretechsoup.it)
- 3) Formazione, accompagnamento e supporto IT (techsoup.it/academy; techsoup.it/it-assist)

1) Prodotti software, cloud e strumenti digitali gratuiti

Le organizzazioni registrate a techsoup.it hanno accesso ad un catalogo di prodotti di 26 partner donatori leader del settore IT a prezzi scontati, a costi marginali o in totale donazione.

Nel 2020 sono stati effettuati 3154 ordini da 2096 organizzazioni.

2) Hardware riconditionato

[Hardwaretechsoup.it](https://hardwaretechsoup.it) è un progetto nato nel 2018 per offrire in esclusiva alle organizzazioni Non Profit prodotti riconditionati di alta fascia a costi accessibili in partnership con Ricoh Italia.

L'Ente mette a disposizione hardware riconditionato a costi marginali anche attraverso il

canale di partnership con Recosi tramite il sito <https://recosi.net/it/non-profit/>.

Nel 2020 su hardwaretechsoup.it sono stati effettuati 626 ordini così composti:

- 514 computer
- 202 monitor
- 41 multifunzione
- 1081 notebook
- 17 stampanti
- 33 tablet
- 6 server
- 4 lim
- 23 videoproiettori

Da aprile a dicembre 2020 l'Ente è stato coinvolto come partner tecnico il progetto QuBi, un programma promosso da Fondazione Cariplo per contrastare il fenomeno della povertà infantile promuovendo la collaborazione tra le istituzioni pubbliche e il Terzo Settore e realizzando interventi mirati a bisogni specifici in 25 quartieri della città di Milano. L'Ente ha distribuito ad organizzazioni Non Profit operanti nelle zone di competenza del progetto dei kit digitali (notebook, router per connessione internet e sim card) provenienti in parte dalla donazione spontanea di aziende e poi donati o dati in comodato d'uso i pc a scuole o famiglie in stato di necessità. I kit digitali, distribuiti dalle organizzazioni Non Profit a cui erano affidati tra settembre e dicembre 2020, sono stati resi utili per l'inizio del nuovo anno scolastico e con la ripresa della didattica a distanza. Un progetto di solidarietà digitale che ha visto attuarsi una vincente sinergia tra aziende profit e Non Profit quali Intesa San Paolo, Danone Spa, Cariplo Factory, Fondazione Amplifon e Fondazione Asus a servizio dei bisogni specifici di comunità e territori.

Sito del progetto: <https://ricettaqubi.it/ricetta-qubi/>

3) Formazione, accompagnamento e servizi IT

Dall'esperienza di TechSoup Academy, nata nel 2017 come iniziativa formativa per accompagnare le organizzazioni Non Profit nello sviluppo di conoscenze, competenze e abilità digitali, l'Ente ha sviluppato e potenziato, nel corso del 2020, un ventaglio di servizi di formazione ed accompagnamento o supporto IT integrati.

Il 2020 ha reso ancora più consapevoli dell'importanza di questo tipo di accompagnamento

hands-on unito allo sviluppo di progetti IT ad hoc dove all'introduzione di una nuova tecnologia o procedura digitale è sempre affiancata la formazione del personale dell'organizzazione. Persone, processi e tecnologie sono i tre fattori indissolubili su cui vertono i progetti formativi e di supporto IT, spesso sviluppati con la collaborazione di sponsor locali con cui costruire format didattici in grado di incontrare le necessità di specifici territori e comunità dentro e fuori il Terzo Settore

Nel 2020 l'Ente ha lavorato su queste categorie di progetti e servizi:

- Webinar

L'Ente eroga formazione online dal 2017 ma durante il 2020 ha assistito ad una rapida crescita del formato dei webinar gratuiti sia come bacino di utenza che come frequenza di attività formative pianificate. Nel marzo 2020, a partire dal primo lockdown, ha tempestivamente pianificato una maratona di webinar gratuiti aperti agli operatori del Terzo Settore per supportarli nell'acquisizione di conoscenze e competenze base su strumenti e prodotti digitali utili, per esempio, per la gestione dei team da remoto, lo smart working e l'organizzazione di eventi online.

Esito dell'iniziativa formativa: 17 webinar gratuiti per un totale di 4844 partecipanti

- Percorsi di capacity building

Durante il 2020 abbiamo erogato, in modalità remota online, percorsi formativi trasversali e continuativi, strutturati secondo sessioni focalizzate su tematiche verticali sotto la docenza di esperti e partner del settore profit e Non Profit, ed esperienze laboratoriali su specifici argomenti sotto la supervisione di un coach esperto. Eroghiamo anche percorsi formativi personalizzati secondo le esigenze peculiari di un'organizzazione Non Profit, che decide modalità di erogazione ed argomenti trattati.

Case history di progetto: EduSmart

EduSmart è il nome di un progetto che l'Ente ha sviluppato a livello territoriale in collaborazione con la Fondazione Comunitaria del VCO e con la Fondazione ASM a supporto di insegnanti e genitori nella gestione dell'home schooling. Per gli insegnanti e le famiglie di ragazzi delle scuole del territorio del Verbano e di Brescia

ha erogato una serie di webinar formativi ad hoc sugli strumenti di Google e Microsoft a disposizione per la didattica a distanza. EduSmart è stato un progetto testato ed implementato a marzo 2020, indice di come sia fondamentale la tempestività e la risposta puntuale ad un bisogno definito.

SocialTechno ha erogato 6 webinar coinvolgendo più di 2500 insegnanti e genitori in entrambi i territori. I materiali sono rimasti disponibili on demand sul sito edusmart.it.

- **Accompagnamento e supporto IT**

Con una task force dedicata all'interno del team, l'Ente è in grado di erogare Percorsi di accompagnamento delle organizzazioni Non Profit verso la trasformazione digitale tramite la valutazione delle esigenze tecnologiche specifiche in relazione a mission, attività. Offre servizi di supporto IT, sviluppo e implementazione di infrastrutture e creazione di soluzioni IT ad hoc oltre a percorsi personalizzati di accompagnamento e formazione secondo le esigenze peculiari di un'organizzazione Non Profit, che decide modalità di erogazione ed argomenti trattati.

Case history di progetto: Solaris Cooperativa Sociale

Solaris è una cooperativa che nasce nel 1984 in Lombardia e che opera in favore di persone in situazione di disagio, dalla disabilità alla dipendenza, ricercando la loro integrazione sociale, valorizzando e sviluppando i livelli di autonomia. Con l'avvento della pandemia l'erogazione dei servizi della cooperativa e l'assistenza a persone e famiglie è stata fortemente minacciata. Grazie ad un progetto di accompagnamento e supporto IT sviluppato in maniera rapida e coordinata, SocialTechno è riuscita a sviluppare insieme al team della cooperativa una piattaforma di condivisione e collaborazione interna che ha garantito agli operatori la vicinanza con i propri assistiti e la possibilità di erogare nuovi tipi di servizi per emergenti bisogni sociali. Parallelamente allo sviluppo tecnologico è risultato fondamentale la formazione e l'allineamento di competenze e conoscenze tecniche da parte del team e la disponibilità di ciascuno a voler sfruttare il potenziale del digitale come abilitante ad una nuova gestione del proprio lavoro ed attività.

Case history di nuovo servizio sviluppato: Siti web in Wordpress

Durante la pandemia e a partire dal primo lockdown, l'Ente ha ricevuto molte richieste di supporto da parte delle organizzazioni Non Profit per l'implementazione o il rifacimento del proprio sito web. Il lavoro da remoto e il cambiamento coercitivo verso il digitale hanno interrogato e sfidato molte Non Profit che non avevano ancora (o non abbastanza) investito nella propria presenza web. In modalità Agile, SocialTechno ha lanciato un servizio a costi sostenibili ed accessibili per lo sviluppo di siti web con Wordpress. Sono molte le organizzazioni che abbiamo aiutato ad andare online in tempi stretti. Il servizio è disponibile alla pagina <https://www.wptechsoup.it>

- **Progetti europei**

SocialTechno ha partecipato a 4 progetti europei di formazione e supporto ad iniziative digitali in ambito educativo.

Case history di progetto: Digilead

Insieme me ad altri 4 partner di TechSoup Europe in Germania, Francia, Polonia e Bosnia Erzegovina, SocialTechno è parte del progetto di capacity building DIGILEAD finanziato dall'Unione Europea ed Erasmus+. Iniziato nel 2019, nel 2020 DIGILEAD ha portato a termine i suoi obiettivi per indirizzare la trasformazione digitale e sviluppare le skills di digital leadership degli operatori del settore Non Profit europeo:

- Adozione di metodologie avanzate e sperimentali per la formazione dei leaders del Non Profit sui temi della digital transformation
- Creazione di uno standard per la Certificazione dei Digital Skills nel Non Profit attraverso l'uso della metodologia Open Badges
- Sviluppo della piattaforma ICT4NGO per la mappatura delle competenze digitali degli operatori del Terzo Settore europeo.

Case history di progetto: DLNGO

L'Ente è stato coinvolto nel progetto europeo del programma Erasmus + DLNGO,

finanziato da l'Agence Erasmus + France / Education Formation. Grazie allo scambio di buone pratiche e di esperienze tra i membri del Consorzio guidato dall'entità francese senza scopo di lucro Les Ateliers du Bocage e formato dai partner della rete TechSoup dell'Austria (Fundraising Verband Austria), Bosnia Herzegovina (Fondacija Mozaik / Masta), Spagna (ILUNION Tecnología y Accesibilidad), Italia (SocialTechno), Polonia (Fundacja Techsoup) e Ucraina (GURT), oltre al leader francese (Les Ateliers du Bocage), DLNGO mira a migliorare le competenze di alfabetizzazione digitale del personale delle organizzazioni Non Profit e dei loro volontari, nonché delle comunità emarginate che esse servono a livello europeo, individuando le opportunità di apprendimento professionale nelle diverse fasi della carriera, con una prospettiva europea e una particolare attenzione alle competenze tecnologiche.

Case history di progetto: Voice for inclusion, citizenship and empowerment

SocialTechno è partner tecnologico del progetto di capacity building VOICE FOR INCLUSION, CITIZENSHIP AND EMPOWERMENT finanziato dall'Unione Europea ed Erasmus+, che coinvolge altri 4 partner in Italia, Francia, Spagna e Romania.

Il progetto triennale, che si concluderà nel 2022, è indirizzato alle organizzazioni non profit dei 4 Paesi europei che lavorano a contatto con soggetti svantaggiati o fragili. Grazie alla promozione di attività di studio, monitoraggio e formazione e alla produzione di strumenti ad uso degli educatori, il progetto ha lo scopo di sviluppare competenze specifiche (personali e digitali) per contrastare i fenomeni di esclusione sociale e promuovere la cittadinanza attiva.

Case history di progetto: Meet and Code

Meet and Code è il nome del programma di sostegno alle Non Profit di 35 Paesi europei promosso da SAP per incentivare l'interesse e l'accesso alle digital skills tra i più giovani.

Per il quarto anno consecutivo, SocialTechno è uno dei 35 partner europei di Meet and Code, e gestirà le candidature delle Non Profit italiane che potranno registrare il

loro evento sul coding per bambini e giovani tra gli 8 e i 24 anni e ricevere un grant di 500€ per realizzarlo.

- Numero eventi online realizzati: 1324, finanziati in 35 Paesi europei, di cui 45 in Italia, con oltre 39.600 partecipanti tra gli 8 e i 24 anni.
- 22.500 € valore dei grant erogati ad organizzazioni Non Profit italiane da SAP tramite TechSoup
- L'evento italiano "Code & Light Up" vincitore del Meet and Code Award 2020 nella categoria Community

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Il 2020 è stato un anno di sconvolgimento e di grande conferma per il paradigma di intervento di SocialTechno come facilitatore e accompagnatore della trasformazione digitale del Terzo Settore. Il cambiamento coercitivo verso il digitale imposto dalla pandemia da Covid-19 ha reso evidente quanto un lavoro costante e maturo su conoscenze, competenze ed abilità digitali sia il fattore discriminante non solo per l'efficientamento delle attività di un'organizzazione Non Profit ma anche per la propria resilienza, sopravvivenza e capacità di generare maggior impatto sociale. Il 2020 è stato l'anno in cui l'*Ente* ha assistito al nascere ed operare, lavorando fianco a fianco con diverse organizzazioni, di una community di digital transformers che hanno iniziato un percorso di trasformazione, e che stanno portando il know how acquisito nelle loro organizzazioni e sul territorio.

SocialTechno ha visto e sperimentato come una vera e propria comunità di apprendimento inter-organizzativa sia l'elemento chiave per sostenere e orientare gli operatori del Terzo Settore in questo complesso ed entusiasmante percorso verso il cambiamento.

Una community creata attorno ad esigenze comuni e volontà di condivisione di buone pratiche (e anche fallimenti), composta anche da esperti e di voci autorevoli sui diversi temi della digital transformation. Umanità e competenza, dialogo e confronto per trovare strade e strategie nella moltitudine di sollecitazioni digitali che stanno caratterizzando questo frangente storico.

Settori di attività della community:

-
- 50,47% sanità ed assistenza alla persona
 - 17,07% istruzione, cultura e ricerca
 - 12,2% diritti civili e società
 - 11,25% sport, eventi e giovani
 - 5,71% religione, missione e raccolta fondi
 - 2,65% ambiente

Network

L'Ente appartiene a TechSoup Global Network è presente in 236 paesi tramite 61 partners Non Profit operanti nei diversi territori e che servono globalmente una rete di 1.5 Milioni di organizzazioni Non Profit. Info: <https://yearinreview.techsoup.org/impact>

Eventi digitali

Nel 2020 l'Ente ha sviluppato iniziative online che hanno visto crescere una community ben oltre l'utenza di techsoup.it

Case history: Smart Coffee - Due chiacchiere e un caffè con TechSoup ed ospiti speciali. Il format online nato in lockdown

Durante il primo lockdown di marzo 2020 l'Ente ha sviluppato un nuovo format di comunicazione online con la propria community: una serie quotidiana e poi settimanale di live streaming sulle pagine social - Facebook, LinkedIn e YouTube chiamata Smart Coffee - Due chiacchiere da casa con TechSoup. Un format di 35-50 minuti di discussione e dialogo informali sui temi dell'attualità, del Terzo Settore, della tecnologia e del digitale con ospiti provenienti dal mondo profit e dal Non Profit. Questi live streaming hanno permesso di raggiungere nuove audience, far nascere nuove sinergie e unire sempre di più una community di digital enthusiast all'interno del Terzo Settore. Una iniziativa rivelatasi un'ottima conferma di come la collisione di idee, esperienze e conoscenze intra-settoriale tra persone possa generare resilienza, suscitare una reazione e innescare innovazione nelle nostre organizzazioni.

- 46 live streaming sulle pagine Facebook, LinkedIn e YouTube
- 68 ospiti invitati

-
- 2300 media delle persone raggiunte online
 - 140 media delle interazioni sui social

Case history: TechSoup Days 2020

Il 12 e 13 novembre 2020 si è tenuta la seconda edizione totalmente on line dei TechSoup Days, il primo evento dedicato al Terzo Settore sui temi della trasformazione digitale.

Due giorni di sessioni ispirazionali e formative che hanno visto la partecipazione attiva online di 120 operatori del Terzo Settore e di 20 speakers dal mondo profit e Non Profit. “Shape Your Future” è stato il titolo di questa edizione ideata per aiutare le organizzazioni Non profit a riflettere sugli effetti e l’impatto della pandemia sul proprio assetto organizzativo e per scorgere nel digitale un fondamentale asset strategico per la ripartenza. SocialTechno ha raccolto e dato spazio a 5 case histories di Non Profit che, a partire dal drammatico frangente storico, hanno saputo implementare nuovi modelli di sviluppo e di servizi nel proprio ambito a partire dalle risorse umane e tecnologiche, in positiva sinergia. I TechSoup Days sono stati un punto di svolta e di riflessione per comprendere quanto il supporto puntuale alle organizzazioni nel proprio contesto e l’adeguamento delle tecnologie a processi e persone sia la chiave vincente per amplificare l’impatto sociale del Terzo Settore nei territori e comunità e per generare concreta innovazione.

- 2 giorni
- 12 sessioni ispirazionali e formative
- 20 leader, influencer e professionisti del digitale e del Terzo Settore italiano
- 120 operatori del Terzo Settore partecipanti online
- 5 storie dal Non Profit

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

L’Ente opera in un’ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l’ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

In particolare, SocialTechno è focalizzata - in questa fase del proprio sviluppo - sulla massimizzazione del numero di organizzazioni registrate a TechSoup. In particolare, all’inizio dell’esercizio, l’Ente aveva il target di 2000 nuove organizzazioni registrate sul portale techsoup.it.

Alla fine dell'esercizio, questo obiettivo veniva raggiunto e superato, arrivando ad un totale di 18.263 organizzazioni registrate (nel 2019 risultavano registrate 15.367 organizzazioni). Tale risultato è stato sicuramente influenzato positivamente dall'accresciuta consapevolezza di servizi digitali conseguente alla crisi sanitaria correlata al Covid-19.

Oltre all'obiettivo quantitativo relativo al numero di organizzazioni registrate, l'Ente si è fortemente impegnato a raccogliere le nuove istanze emerse durante l'esercizio, attivando i nuovi servizi e format divulgativi già presentati in questo documento.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Nel prossimo esercizio, l'Ente punta a consolidare il ruolo di guida di processi di trasformazione digitale. Per questo motivo, l'obiettivo principale riguarda l'aumento di un ulteriore 20% delle Organizzazioni registrate su techsoup.it.

Tale obiettivo può essere scomposto in sotto-obiettivi ed azioni relative al raggiungimento degli stessi. Una sintesi di tali elementi è contenuta nella seguente schematizzazione:

Obiettivo Principale	Sotto-Obiettivi	Azioni Previste
Aumento del 20% delle Organizzazioni registrate	Obiettivi di intervento strutturale	Potenziamento delle attività di digital marketing, finalizzato ad aumentare il numero di organizzazioni registrate
	Obiettivi di intervento organizzativo	Rafforzamento dell'area Customer Service, mediante inserimento di una nuova risorsa

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi che in futuro potranno derivare all'Ente in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Mentre tali effetti non si sono di fatto registrati nell'esercizio in corso, in virtù di una accresciuta domanda di dotazioni digitali, nell'esercizio futuro c'è un rischio concreto di contrazione della domanda conseguente ad una minore capacità di azione in virtù di minori risorse che potrebbero rendersi disponibile per il terzo settore italiano. Per questo motivo, l'Ente ha previsto di rafforzare le attività di promozione delle proprie attività (da un lato) e di assistenza ai clienti già serviti (dall'altro).

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
Associazione Gigli del Campo Onlus	€ 2.000,00	Assistenza ragazzi con disabilità

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020	2019	2018
	€	€	€
Enti pubblici	78.000	30.000	20.000
Enti del terzo settore	1.243.000	1.124.000	728.000
Imprese	25.000		

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

L'Ente non ha contenzioni o controversie in corso.

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

L'Ente opera all'interno di uno spazio (Cariplo Factory) interamente gestito da una società terza. Per questo motivo, l'Ente non ha diretto accesso alle informazioni circa il proprio impatto ambientale.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Imprese sociali e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 112/2017 e 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare l'osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di:

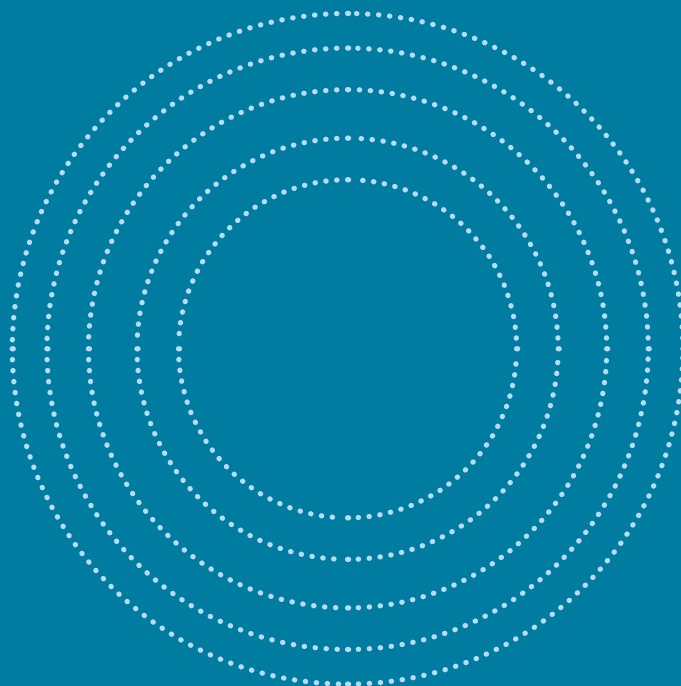
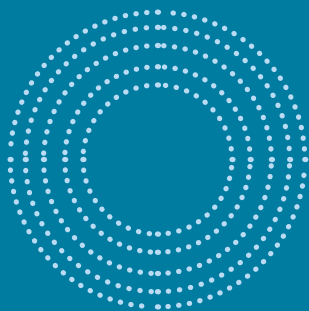
svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio;
perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3;

struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3;

coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività, con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1;

il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 23 giugno 2021 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il sito internet dell'ente stesso.



techsoup
ITALIA

Sede operativa

@ Cariplo Factory
Via Bergognone, 34
20144 Milano

customerservice@techsoup.it
+39 02.97677200

techsoup.it



SocialTechno
impresa sociale srl

Sede legale

Via Oberdan, 2
20064 Gorgonzola (MI)

socialtechno.it